

RESPONSABLE DU PÔLE PROPRIÉTAIRES OCCUPANTS

SOLIHA JURA SAÔNE-ET-LOIRE (site web de la structure : www.jura.soliha.fr), association intervenant en faveur de l'amélioration de l'habitat, adhérente de la Fédération SOLIHA et de l'Union Territoriale SOLIHA Bourgogne Franche Comté, recrute pour son **Siège social de Lons le Saunier : UN(E) RESPONSABLE DE POLE PROPRIETAIRES OCCUPANTS :**

pour contribuer à la mise en œuvre des politiques d'amélioration de l'habitat et notamment en faveur de la lutte contre la précarité énergétique, du maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées et de la lutte contre l'habitat indigne.

CADRE D'INTERVENTION :

Sous l'autorité du Directeur adjoint, le/la Responsable de pôle « Propriétaires Occupants » assure :

- la gestion opérationnelle de dossiers d'accompagnement de propriétaires occupants,
- le pilotage et l'animation d'une équipe de conseillères habitat et techniciens,
- le suivi qualitatif et quantitatif de l'activité,
- la sécurisation des procédures et du préfinancement des aides.

Il/elle contribue activement à la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat et à la qualité du service rendu aux ménages accompagnés.

MISSIONS :

Missions opérationnelles (activité de production)

Le/la Responsable de pôle exerce une activité similaire à celle d'une conseillère habitat :

- Information et accompagnement des propriétaires occupants sur les dispositifs d'aides (ANAH, collectivités, caisses de retraite, etc.)
- Montage administratif et financier des dossiers de subventions
- Saisie et suivi des dossiers sur les plateformes et logiciels métiers
- Vérification des pièces administratives et financières
- Suivi des demandes de paiement
- Gestion et sécurisation du préfinancement des aides (vérification factures, relances entreprises et ménages)
- Interface avec les partenaires institutionnels et financeurs

Pilotage et management d'équipe

Le/la Responsable de pôle encadre une équipe composée de conseillères habitat (4) et de techniciens (3), en coordination avec le référent des techniciens et avec les chargés d'opération.

À ce titre, il/elle :

- Organise la répartition des dossiers et la planification de l'activité
- Assure le suivi régulier de l'avancement des dossiers
- Veille au respect des délais et des objectifs
- Garantit l'application des process internes et des exigences des financeurs
- Apporte un appui technique et méthodologique aux membres de l'équipe
- Anime des réunions d'équipe régulières
- Accompagne les collaborateurs dans leur montée en compétences
- Adopte une posture soutenante, constructive et facilitatrice

Organisation, qualité et sécurisation des procédures :

- Veille au respect des procédures internes et des obligations réglementaires
- Sécurise les opérations de préfinancement et les flux financiers associés
- Participe à l'amélioration continue des outils et process
- Produit des tableaux de bord et indicateurs d'activité
- Alerte le Directeur adjoint en cas de difficultés, risques ou dérives
- Contribue à la fiabilité des données d'activité et de reporting

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation

- Bac +3 / Bac +4 (gestion, administration, économie sociale, habitat, comptabilité, droit, etc.)
- Expérience significative dans l'accompagnement habitat ou domaine équivalent

Compétences techniques

- Bonne connaissance des dispositifs d'aides à l'amélioration de l'habitat (ANAH, collectivités...)
- Maîtrise du montage administratif et financier de dossiers
- Capacité à sécuriser des flux financiers et à travailler sur des volumes importants
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel indispensable)
- Rigueur administrative et financière
- Une sensibilité aux enjeux de l'habitat et une capacité à appréhender le vocabulaire technique des travaux seraient un atout.

Compétences managériales et qualités personnelles

- Capacité à piloter une équipe et organiser l'activité
- Leadership bienveillant et posture soutenante
- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur, méthode, fiabilité
- Capacité d'analyse et de prise de recul
- Esprit d'équipe et adhésion au projet associatif de SOLIHA
- Qualités relationnelles, écoute et diplomatie

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Poste basé à Lons-le-Saunier
- CDI
- Poste à pourvoir dès que possible

- Formation en interne – 1 mois à l'agence de Mâcon – Déplacements en voiture de service. Le premier mois sera donc travaillé à l'agence de Mâcon.
- Temps de travail : 39h hebdomadaire
- Rémunération : 2800 € bruts mensuels + 13^{ème} mois
- Mutuelle santé / tickets restaurant / Epargne retraite / chèques cadeau
- Divers : permis B exigé

Merci de transmettre votre CV et une lettre de motivation par courrier à :

SOLIHA JURA SAÔNE-ET-LOIRE, à l'attention de M. le Directeur – 32, rue Rouget de Lisle - BP 20460 - 39007 LONS LE SAUNIER CEDEX ou par mail : contact@jura.soliha.fr